



สำนักงานเขตบางคอแหลม
Bangkholaem District Office

2023

แบบรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตบางคอแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

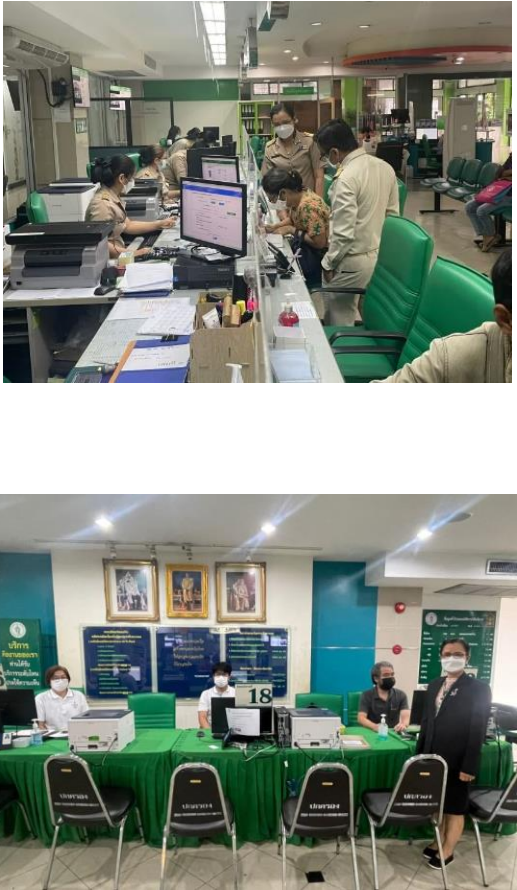
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ฉับไว ใสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด <ul style="list-style-type: none">- บริการด้วยใจ ใสใจ ด้วยความ ยิ้มแย้ม- การพัฒนาบุคลิกภาพ- check list การปฏิบัติตามคู่มือและ มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none">- สำนักงานเขตบางคอแหลมมีการจัดประชุม ซักซ้อมทำความเข้าใจในการให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความเป็นมืออาชีพ เพื่อสร้างมาตรฐานการ ให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ- มีการจัดประชุม / จัดทำ Checklist การ ปฏิบัติงานตามคู่มือและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานและ ให้บริการที่ดีและมีประสิทธิภาพ 	ฝ่าย ทะเบียน	ทุกเดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			 The first photograph shows a wide view of a service center with several staff members seated at long desks with green chairs. There are service counters with numbers 7, 8, and 9. The second photograph shows a closer view of staff and customers at service counters 9 and 10. Staff are wearing face masks, and customers are also wearing masks. There are informational brochures on the desks.		


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	๑. สร้างการรับรู้ ชักชวนทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเพื่อนำไปเผยแพร่แนะนำประชาชนใช้งานได้ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ - จัดทำโครงการบางคอแหลม Cause We care	ฝ่ายทะเบียน	ทุกเดือน



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลือเวลา การให้บริการ	- การจัดเวร เหลือเวลา การให้บริการ 	ฝ่าย ทะเบียน	ทุกเดือน
	พร้อมรับผิดชอบ ชี้แจงผลการ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ	กำชับการให้บริการ และการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่	- กำชับการให้บริการ และการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 	ฝ่าย ทะเบียน	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
			<p>- สร้างการรับรู้ ใสใจการให้บริการ ผ่านเพจ Face book ของสำนักงานเขต</p> 		
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	<p>- สำนักงานเขตมีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขตลงนาม</p> <p>- สำนักงานเขตจัดกิจกรรมตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและนโยบายไม่รับ</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			<p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำกิจกรรม พร้อมเผยแพร่กิจกรรมลงบนสื่อต่าง ๆ ของสำนักงานเขตฯ</p> 		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			 		


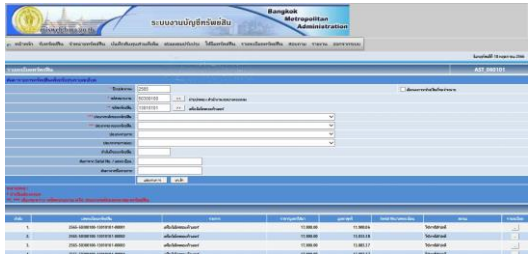
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย  QR Code รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางคอแหลม	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	สรุปข้อมูลการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต และจัดประชุมชี้แจง	- จัดประชุมชี้แจง/ออกหนังสือเวียนแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของสำนักงานเขต  QR Code รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน สำนักงานเขตบางคอแหลม	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
			<p></p> 		
จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		- จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์		- จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์		- จัดทำระบบ / สมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	- มีการพัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			 <p>สำนักงานคณะกรรมการ สุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ในโอกาสที่ประเทศไทยได้ก้าวสู่สังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชนจะช่วยให้การดูแลสุขภาพมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพยังต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการด้วย</p> <p>เพื่อให้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจึงได้จัดทำร่างยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพแห่งชาติขึ้น โดยมีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพแห่งชาติ มีสาระสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 3. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 5. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 6. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 7. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน 8. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการสุขภาพประชาชน <p>๓. สิงหาคม ๒๕๖๓</p>		






ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์	จัดตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ของเขต	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม Happy HR - การสื่อสารนโยบาย Happy HR ของผอ.เขต	- สร้างการรับรู้การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล ผ่าน line group	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	<p>จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร 	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีการลงนามโดยผู้บริหาร</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR Code</p> <p>ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตบางคอแหลม</p> </div>	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	- การกำหนดแนวทาง/มาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง 	ฝ่ายเทคนิค	ทุกเดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	- ประชาสัมพันธ์คู่มือยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตฯ และเวียนแจ้งฝ่ายต่าง ๆ	ฝ่ายคลัง	ทุกเดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	- คู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน - การแต่งตั้ง / มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน

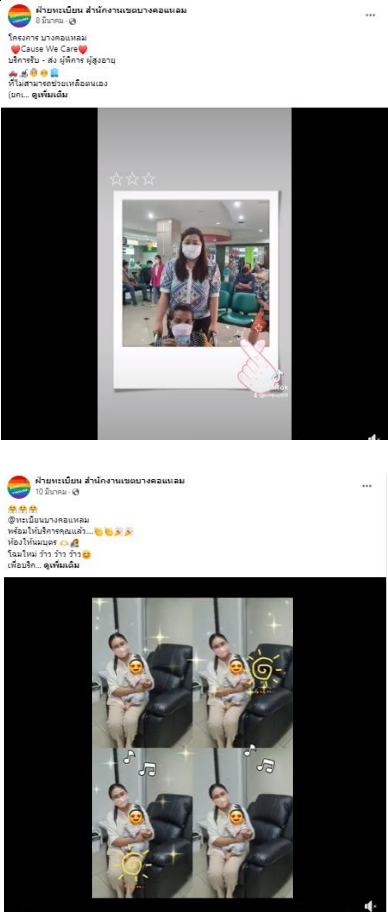
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขต และหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการ การทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของ ประเทศไทย อย่างไร	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ  QR Code ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	ฝ่าย ปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			 <p>(มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Face book ของ สำนักงานเขต)</p>		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขต บางคอแหลมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต  <p>QR Code</p> <p>แผนป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขต บางคอแหลมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - Infographic แสดงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	<p>- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E – Service ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ผ่านสื่อออนไลน์ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขต</p>   	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ		ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน		ฝ่าย ปกครอง ฝ่าย ทะเบียน	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			  <p>คู่มือประชาชน ณ จุดประชาสัมพันธ์</p>		
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วม 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ - เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชน 	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
			 <p>การประชาสัมพันธ์โครงการห้องให้นมบุตร ฝ่ายทะเบียน ผ่านเพจ Face book “ สำนัทะเบียน สำนักงานเขตบางคอแหลม”</p> 		

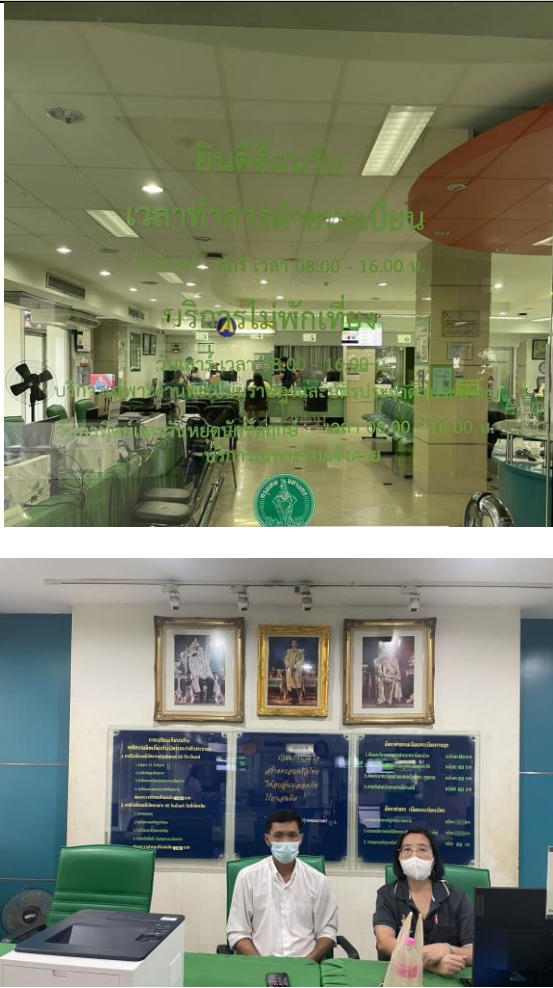
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			  		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
					
	<p>เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และ การรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางการร้องเรียน และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่าน สื่อออนไลน์ของสำนักงานเขต</p> 	<p>ฝ่าย ปกครอง</p>	<p>ทุกเดือน</p>
	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่</p>	<p>เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจ</p>	<p>อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	ประชาชน	เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ   		


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
<p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ</p>	<p>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ E – service</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุกเดือน</p>
	<p>เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ทิชม จากประชาชนผู้มาบริการ</p>		<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุกเดือน</p>
	<p>เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้เห็นประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คำขวัญ และการแสดงออกในการเต็มใจให้บริการของเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ และผ่านสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขต</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
					

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			 <p>The image shows two promotional materials for the BMA Q app. The top part is a poster for the app, titled 'BMA Q' and 'จองคิวนัดหมาย รับบริการของ กทม. ได้ง่ายๆ ภายใน 15 นาที' (Book and get service from BMA in 15 minutes). It lists features like 'ตรวจสอบจำนวนผู้รับบริการได้' (Check service capacity), 'สะดวกรวดเร็ว ลดเวลาอคอย ลดความแออัด' (Convenient, fast, reduces waiting time and crowding), and 'ปลอดภัยตามสัปดาห์ New Normal' (Safe according to New Normal). It includes QR codes for downloading the app from the App Store and Google Play, and the website www.bangkok.go.th.</p> <p>The bottom part is a flowchart titled 'BMA Q บริการกันใจ นัดหมายกันเวลา' (BMA Q Heartfelt service, book time together). It shows a 5-step process: 01. Download BMA Q Application, 02. Book 'Appointment', 03. Receive SMS with QR Code, 04. Scan QR Code at the service point, and 05. Receive service. It also includes QR codes for downloading the app and a note that the service is available at all government offices and service centers.</p>		
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>0๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต /โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม./สก.เขต</p>	<p>-</p>	<p>- จัดทำข้อมูลโครงสร้าง อัตราค่าจ้าง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต /โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม./สก.เขต ของสำนักงานเขตบางคอแหลม นำขึ้น website ของสำนักงานเขตฯ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุกเดือน</p>
	<p>0๒ อ่างานเจ้าหน้าที่ และพื้นที่ การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการ</p>	<p>-</p>	<p>- จัดทำข้อมูลอ่างานเจ้าหน้าที่ และพื้นที่ การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>	<p>ทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	กรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี		แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี นำขึ้น website ของสำนักงานเขตฯ		
	0๓ แผนพัฒนาเชิงพื้นที่	การจัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ สำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการจัดทำแผนฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชน และเผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต  QR code แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ สำนักงานเขตบางคอแหลม	ฝ่าย ปกครอง	ทุกเดือน
	0๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	- เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
	0๕ โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่ สำนักงานเขต	-	- จัดทำข้อมูล จำนวนนักเรียน ครู เงิน อุดหนุนนอกงบประมาณ และข้อมูลเงินบริจาคของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในพื้นที่เขต เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต (จัดทำใน รูปแบบตาราง PDF และ Excel หรือ Word)	ฝ่าย การศึกษา และ โรงเรียนใน สังกัดเขต	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	0๖ ข้อมูลการติดต่อ Q&A และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูล Q&A(การติดต่อสื่อสาร ๒ ทาง) ช่องทางรับฟังความคิดเห็น เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต 	ฝ่าย ปกครอง	ทุกเดือน
	0๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA - เผยแพร่ข่าวที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร - การส่งเสริมและสร้างการรับรู้ ITA ไปสู่ทุกฝ่ายในเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต 	ฝ่าย ปกครอง	ทุกเดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
			<p> นางฉลอมเมฆะอมปราชยาน - ผอ.เขต 10 มกราคม - ๑๕ นางฉลอมเมฆะอมปราชยานพร้อม คณะผู้บริหารและประธานฝ่ายปฏิบัติการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ครึ่งปี 1/2566 วันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 10.00 น. นางฉลอม เมฆะอมปราชยาน ผู้อำนวยการเขตฉลอม เป็นประธานนำประชุมเตรียมความพร้อม การประเมินผลและรายงานไปยังผู้บริหารดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency: ITA) ครึ่งปี 1/2566 ณ ห้องประชุมอิมพีทเม็กซ์ ชั้น 9 อาคารเฉลิม นางฉลอมเมฆะ ในภาพประชุมครั้งนี้ มีพระบรมฉายาลักษณ์และตราสัญลักษณ์ประจำ... ดูเพิ่มเติม</p> <p>เผยแพร่ข่าวประชุมเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)</p> <p> นางฉลอมเมฆะอมปราชยาน - ผอ.เขต 10 มกราคม - ๑๕ #นางฉลอมเมฆะ ๒๖ และสมาชิกชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดเชียงใหม่ "NO Gift Policy" งดรับ งดให้ งดอำนวยความสะดวกที่ไม่เป็น ๒๖ วันที่ 10 เม.ย. 2566 เวลา 10.00 น. นางฉลอม เมฆะอมปราชยาน ผู้อำนวยการเขตฉลอมพร้อมด้วย นายดำรงอนุชา ศรีอินทร์ดีใจผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ นางพิศมัย วัฒนศิริ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ นางณิชากร ศรีวิเชียรเขตฯ และเจ้าหน้าที่ยังมีอีกหลายท่านของเขตฯ แสดงความยินดีกับผู้สื่อข่าวจังหวัดเชียงใหม่และให้คำแนะนำแก่ผู้สื่อข่าวในหลายหน่วยงานอย่างมีเกียรติ สุท... ดูเพิ่มเติม</p> <p>เผยแพร่ข่าวการแสดงเจตนาารมย์เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น "NO Gift Policy" งดรับ งดให้</p>		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			<p>ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>  <p>เผยแพร่ข่าวการประชุมติดตามนโยบายผู้ว่ากรุงเทพมหานคร และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)</p>		
	0๘ แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี	-	- จัดทำข้อมูล แผนปฏิบัติการประจำปี และ รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๑ เดือน
	0๙ คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	--	- จัดทำข้อมูล คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน
	0๑๐ คู่มือการให้บริการประชาชน	-	- จัดทำข้อมูล คู่มือการให้บริการประชาชน เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	O๑๑ E - Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	O๑๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ 	- จัดทำข้อมูลพร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สำนักงานเขต โดยจัดทำในรูปแบบสถิติรายเดือน (๖ เดือนแรก) รูปแบบตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)	ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ทุก ๑ เดือน
	O๑๓ รายการตรวจ(Checklist)ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	-	- จัดทำข้อมูลรายการตรวจ(Checklist)ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต ๓ กระบวนงาน ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน
	O๑๔ ระบบติดตาม (Tracking System)สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร ผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก ๑ เดือน

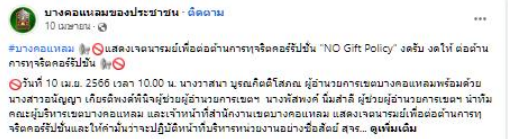

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
	0๑๕ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการ	-	- จัดทำข้อมูลการออกใบอนุญาตก่อสร้างอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต (๖ เดือนแรก)	ฝ่ายโยธา	ทุก ๑ เดือน
	0๑๖ การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่	-	- จัดทำข้อมูลการติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่ ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต (๖ เดือนแรก)	ฝ่ายรายได้	ทุก ๑ เดือน
	0๑๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- เสริมสร้างการรับรู้ ข้อมูลด้านงบประมาณ และการส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ	- การจัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้ รับทราบด้านงบประมาณ - การออกหนังสือเวียนเกี่ยวกับข้อมูลด้านงบประมาณ 	ฝ่ายการคลัง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
					
	0๑๘ ข้อมูลงบประมาณ - ข้อบัญญัติงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุน	-	- จัดทำข้อมูล ข้อบัญญัติงบประมาณ และ ข้อมูลเงินอุดหนุน ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายคลัง ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	ทุก ๑ เดือน
	0๑๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	- เผยแพร่ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-	- จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (๖ เดือนแรก) ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF เผยแพร่ผ่าน Website สำนักงานเขต	ฝ่ายคลัง	ทุก ๑ เดือน
	0๒๑ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตบางคอแหลม และ เชื่อมโยงลิงค์หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ฝ่าย ปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	0๒๒ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เกิดการรับรู้รับทราบ	<p>ของส่วนกลาง ผ่าน Website สำนักงานเขต</p> <p>- จัดทำ Infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> 	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน
	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน


ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
			 <p>QR Code ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>		
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๓ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายโดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการลงนามโดยผู้บริหาร - จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายโดยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้นำในกิจกรรมประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			 <p>QR Code ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> 		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	0๒๔ การมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต	- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	<p>- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขต ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>- กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการประเมิน ITA</p> <p>- รูปถ่าย หรือ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อออนไลน์</p>  	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
			<div data-bbox="1335 341 1751 858"> <p>ในวันอังคารที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 10.00 น. นางวราภรณ์ บุณยรัตติกานนท์ ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม เป็นประธานในพิธีประชุมเตรียมความพร้อมการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ณ ห้องประชุมจันทน์บวรเจดีย์ สำนักงานเขตบางคอแหลม</p>      </div> <div data-bbox="1335 890 1733 1410"> <p>วันที่ 10 เม.ย. 2566 เวลา 10.00 น. นางวราภรณ์ บุณยรัตติกานนท์ ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม นำทีมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตบางคอแหลม แสดงเจตนาพร้อมใจเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการมอบคูปองที่ระลึกพร้อมงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่ให้ - ไม่รับ (No Gift Policy) ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ห่วงใยแบบ ณ บริเวณเสาชิงช้า หอจดหมายเหตุเขมร 1 สำนักงานเขตบางคอแหลม</p> <p>No Gift Policy</p>     </div>		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดยผอ. เขต
	0๒๕ การประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-	- จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต และการรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
	0๒๖ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้ บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ	-	- จัดทำและเผยแพร่แผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
	0๒๗ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	-	- จัดทำและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ลุ่มมา	ทุกเดือน
	0๒๘ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	-	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย	ทุกเดือน
	0๒๙ การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง	-	- จัดทำและเผยแพร่การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ฝ่ายคลัง ฝ่ายเทศกิจ	ทุกเดือน
	0๓๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ	การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ฝ่ายปกครอง	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตามโดย ผอ. เขต
	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		 QR Code มาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตบางคอแหลม		



สำนักงานเขตบางคอแหลม